

## Paso 1

**Obtención de  
un Usuario  
UNED**

**Inserción de  
Datos  
Personales**

## Paso 2

**Alta de  
Matrícula**



# Obtención de un Usuario UNED + Inserción Datos Personales

- Los pasos previos al Alta de Matrícula, consisten en primero obtener un identificador de usuario en el sistema, y segundo en registrar todos los datos del estudiante necesarios para el proceso de matrícula.
- A la hora de identificarse pueden ocurrir tres casos diferentes:
  1. Estudiante nuevo.
  2. Estudiante existente con datos incompletos o no válidos.
  3. Estudiante existente con datos completos en el sistema.

## **Estudiante Nuevo. Pasos a seguir:**

1. Completar Datos del Estudiante
2. Proceso de Activación Vía Email
3. Obtención Identificador
4. Comienzo del Alta de Matrícula

## **Estudiante existente con datos incompletos. Pasos:**

1. Completar Datos del Estudiante
2. Comienzo Alta de Matrícula

## **Estudiante existente con datos completos. Pasos:**

1. Comienzo Alta de Matrícula

# 1

# Obtención de un Usuario UNED

- Aceptación cláusula de Protección de datos (obligatorio)
- Aceptación del envío de publicidad por correo electrónico (optativo)
- Introducción del Identificador del Estudiante (NIF, NIE, Pasaporte u Otros documentos extranjeros)

## Sistema de Obtención de Identificador

### Cláusula de Protección de Datos

De acuerdo con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED.

Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, cuando se domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los estrictamente necesarios para la realización de aquél.

He sido informado y Acepto la Clausula de Protección de Datos

Asimismo, le informamos que sus datos podrán ser utilizados a fin de mantenerle informado, por cualquier medio de contacto, de los servicios, cursos y actividades organizadas por la UNED y/o las entidades directamente relacionadas con ésta. Para ello, deberá prestar su consentimiento marcando la siguiente casilla:

Deseo recibir dicha información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta

Por último, en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a la UNED ante el Servicio de Ordenación Académica, ubicado en c/ Bravo Murillo, 38, 28015 Madrid.

[Si ya eres estudiante de la UNED, te recomendamos que utilices el mismo documento de identificación que hayas usado en anteriores ocasiones, para que la aplicación pueda recuperar todos los datos de tu expediente académico](#)

- Seleccionar tipo de documento -

España - E

Iniciar Proceso

Por cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario:

[buzonestudiantes@csi.uned.es](mailto:buzonestudiantes@csi.uned.es)

902 388 888

### Formatos de los distintos tipos de documento

**NIF:** El formato del nif es máximo 8 números seguido de la letra. Ejemplo: 12345678A

**NIE:** El formato del nie empieza por la letra X, Y á Z, seguido de los números (con los ceros por delante), y al final la letra de control. Ejemplo: X01234567Z

**Pasaporte y Otros documentos extranjeros:** Debe introducirlo tal y como aparece en su documento de identidad. Se admiten letras, números, espacios y los caracteres - / . Ejemplo: ABC-123 45678/A

Si su documento original contiene caracteres no contemplados pongase en contacto con el Centro de Atención al Estudiante.

## Validación del documento identificativo

- En caso de haber seleccionado la identificación mediante el NIF, deberemos introducir la fecha de caducidad de dicho documento para validarlo.



### Sistema de Obtención de Identificador

Validación NIF -

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior:  Sí  No

Introduce la fecha de caducidad (validez) de tu nif:

Día:  Mes:  Año:

Marca la siguiente casilla si en la fecha de caducidad de tu DNI se indica Validez Permanente:

Volver

Siguiente

# 1

# Obtención de un Usuario UNED

UNED

A continuación, se le preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior:



ESTUDIANTE DE PRUEBA USUARIO  cerrar sesión

 Ayuda  Inicio Campus

## Datos Generales

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior  Sí  No

Aceptar



## Formulario de datos personales del estudiante

- Es necesario introducir nuestros **datos personales**:
  - Datos de filiación
  - Datos de domicilio
  - Datos de discapacidad
  - Autorizaciones



# 1

# Obtención de un Usuario UNED

Este formulario se presenta en la siguiente imagen:

- Los campos marcados con asterisco son obligatorios
- Aparecerá un mensaje informativo, si se intenta avanzar sin haber completado los campos obligatorios

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

### Datos de filiación

Tipo documento filiación (\*):  NIF  NIE  PASAPORTE  OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS

País emisor del documento (\*):

Número de documento (\*):  Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa) (\*):

Nombre (\*):  Sexo(\*):  Hombre  Mujer

1º Apellido(\*):  2º Apellido:

País de nacimiento (\*):

Provincia de nacimiento:  (Nacido en España) Localidad de nacimiento (\*):

País de nacionalidad (\*):

### Datos de domicilio

Marque esta casilla si quiere que su domicilio quede oculto

Tipo Vía(\*):  Nombre, nº y piso (\*):

Código Postal  Población (\*):  Comarca/Concejo:

País de residencia (\*):  Provincia extranjera:

Teléfono fijo:  Teléfono Móvil:

E-mail (\*):

### Datos discapacidad

¿Desea registrar algún tipo de discapacidad?  Sí  No

### Autorizaciones

¿Desea recibir la conformidad de matrícula por e-mail?  Sí  No

¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles)  Sí  No

He sido informado de las condiciones de la Cláusula de **Protección de Datos** y acepto sus cláusulas.

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta

Regístrate

# 1

# Obtención de un Usuario UNED

## Formulario de datos personales del estudiante

En la imagen siguiente se muestran los campos que componen el formulario de **datos de filiación**.

The screenshot shows a web form for entering personal data. At the top, there are input fields for 'DNI:' and 'Nombre:'. Below these are navigation tabs: 'Gestionar los datos', 'Acceso al CAMPUS', 'Datos personales' (selected), 'Domicilio', 'Autorizaciones', 'Datos de discapacidad', and 'Datos estadísticos'. A blue information banner states: 'Los campos marcados con (\*) son obligatorios. Introduzca usted sus datos exactamente como aparecen en su documento de identificación.' The main form is titled 'DATOS FILIACIÓN' and contains the following fields:

- Tipo documento filiación(\*): Radio buttons for NIF, NIE, PASAPORTE, and OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS.
- País emisor del documento(\*): Dropdown menu with 'ZONA NEUTRAL' selected.
- Número de documento(\*): Input field.
- Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa)(\*): Date picker showing 14/11/1974.
- Nombre(\*): Input field with 'ESTUDIANTES'.
- Sexo(\*): Radio buttons for 'Hombre' (selected) and 'Mujer'.
- 1er Apellido(\*): Input field with 'FASFAAF'.
- 2o Apellido: Input field with 'DE PRUEBASS'.
- País de nacimiento(\*): Dropdown menu with 'Cuba' selected.
- Provincia de nacimiento (nacido en España): Dropdown menu.
- Localidad de nacimiento(\*): Input field with 'RUE 13 DEL PERCEBE'.
- País de nacionalidad(\*): Dropdown menu with 'ZONA NEUTRAL' selected.

# 1

# Obtención de un Usuario UNED

## Formulario de datos personales del estudiante

En la imagen siguiente se muestran los campos que componen el formulario de **datos de domicilio** y **datos de discapacidad**:

### Datos de domicilio

Marque esta casilla si quiere que su domicilio quede oculto

Tipo Vía(\*) :  Nombre, n° y piso (\*) :

Código Postal  Población (\*) :  Comarca/Concejo :

País de residencia (\*) :  Provincia extranjera :

Teléfono Fijo :  Teléfono Móvil :

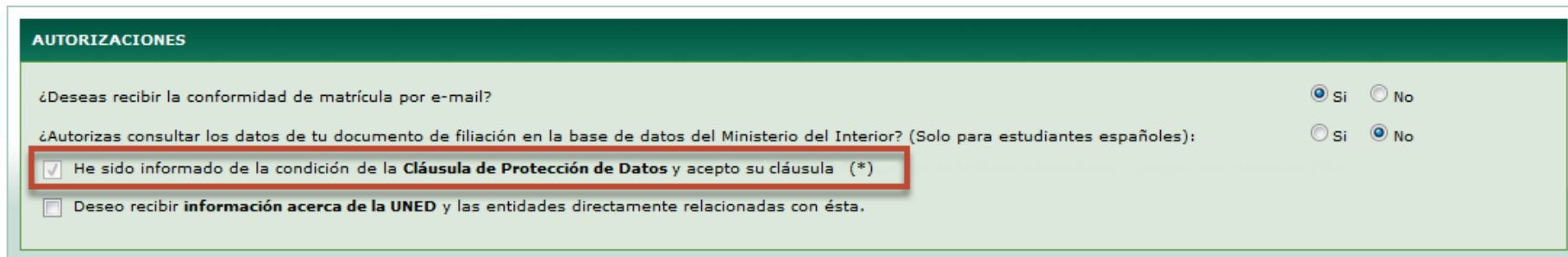
E-mail (\*) :

### Datos discapacidad

¿Desea registrar algún tipo de discapacidad?  Si  No

## Formulario de datos personales del estudiante

En la imagen siguiente se muestran los campos que componen el formulario de **autorizaciones**:



**AUTORIZACIONES**

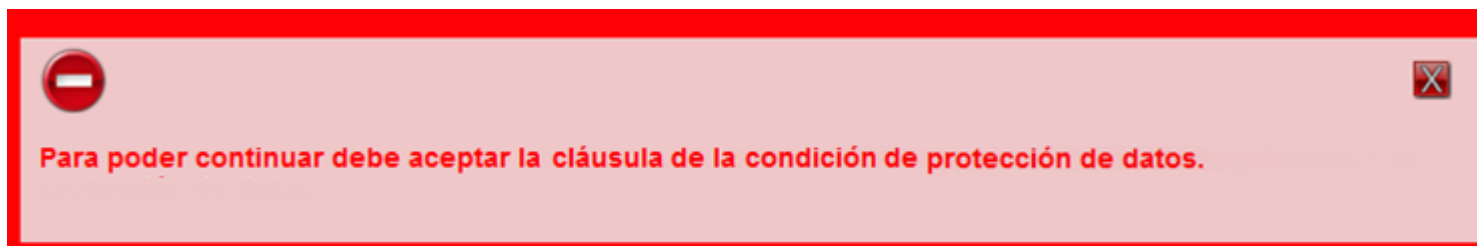
¿Deseas recibir la conformidad de matrícula por e-mail?  Si  No

¿Autorizas consultar los datos de tu documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles):  Si  No

He sido informado de la condición de la **Cláusula de Protección de Datos** y acepto su cláusula (\*)

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta.

Es obligatorio aceptar la condición de la Cláusula de Protección de Datos, se mostrará el siguiente mensaje:



# 1

# Obtención de un Usuario UNED

A continuación, se muestra un formulario, donde se reflejan los campos introducidos para que el usuario compruebe la veracidad de los mismos.

Podrá:

- **Confirmar** los datos
- **Volver** al paso anterior para corregir datos

Confirmación de datos introducidos. Por favor, revise sus datos personales antes de enviarlos.

Datos de filiación	
Tipo documento filiación	NIF
País emisor del documento	España
Documento filiación	
Nombre	
Apellido1	
Apellido2	
Sexo	Hombre
País de nacionalidad	España
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	09-01-1974
Localidad de nacimiento	MADRID
País de nacimiento	España
Provincia de nacimiento	MADRID

Datos de domicilio	
Ocultar Domicilio	<input type="checkbox"/>
Tipo Vía	CALLE
Nombre, número y piso	-
Código Postal	-
Población	-
Comarca/Concejo	-
País de Residencia	España
Provincia extranjera	-
Teléfono Fijo	-
Teléfono Móvil	-
E-mail	-
¿Desea registrar algún tipo de discapacidad?	No

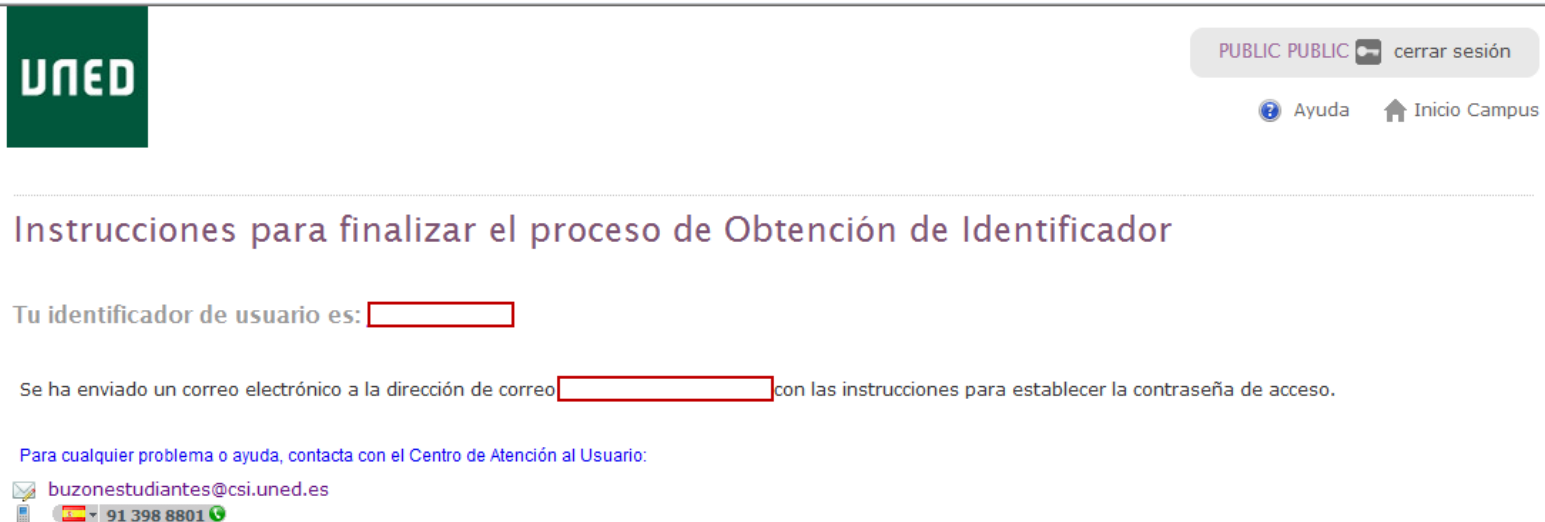
  

Autorizaciones	
¿Desea recibir la conformidad de matrícula por E-mail?	Si
¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación con la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles)	No
He sido informado de la condición: de la Cláusula de Protección de Datos y acepto sus cláusulas	Si
Deseo recibir información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta.	No

Anterior Confirmar

## Validación por medio del correo electrónico

- La aplicación nos envía un email a la cuenta de correo electrónico que hemos introducido
- El estudiante debe seleccionar el enlace incluido en el correo para finalizar su registro



The screenshot shows the UNED website interface. At the top left is the UNED logo. At the top right, there are links for 'PUBLIC PUBLIC' and 'cerrar sesión', and below them, 'Ayuda' and 'Inicio Campus'. The main heading is 'Instrucciones para finalizar el proceso de Obtención de Identificador'. Below this, it says 'Tu identificador de usuario es:' followed by a red-bordered input field. Underneath, it states 'Se ha enviado un correo electrónico a la dirección de correo' followed by another red-bordered input field, and 'con las instrucciones para establecer la contraseña de acceso.' At the bottom, there is a link to 'Para cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario:' followed by an email address 'buzonestudiantes@csi.uned.es' and a phone number '91 398 8801' with a WhatsApp icon.

UNED

PUBLIC PUBLIC cerrar sesión

Ayuda Inicio Campus

### Instrucciones para finalizar el proceso de Obtención de Identificador

Tu identificador de usuario es:

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección de correo  con las instrucciones para establecer la contraseña de acceso.

Para cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario:

buzonestudiantes@csi.uned.es

91 398 8801

## Selección de una contraseña segura (8-16 caracteres)

- La aplicación chequea el nivel de seguridad de la contraseña y se le comunica al usuario si su contraseña es insegura
- Aún siendo insegura, el usuario puede continuar



The screenshot shows the UNED password change interface. At the top left is the UNED logo. The title is "Cambio de contraseña". Below the title is a field for "Nombre de usuario:". The main form area contains two input fields: "Introduzca nueva contraseña:" and "Repita nueva contraseña:". Below these fields is a list of requirements for the new password, including a minimum length of 8 characters and a list of allowed characters. At the bottom of the form is a grey "Aceptar" button.

UNED

Cambio de contraseña

Nombre de usuario:

Introduzca nueva contraseña:

Repita nueva contraseña:

Requisitos de la nueva contraseña:

- Mínimo 8 caracteres.
- Caracteres permitidos:  
! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 : ; < = > ? @ A B C D E F G H  
I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [ \ ] ^ \_ ` a b c d e f g h i j k l m  
n o p q r s t u v w x y z [ ] -

Recomendación:

- Mínimo 8 caracteres alfanuméricos.
- Al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un carácter numérico y un carácter especial.

Aceptar

Finalización de la obtención del identificador. Se recibe:

- Un nombre de usuario
- Un correo electrónico recordando los datos de acceso.

UNED

## Cambio de contraseña

Tu identificador de usuario es:

La contraseña es la que nos has indicado en el paso anterior.

Recibirás un correo electrónico a la dirección  con los datos de acceso.

Para acceder a los servicios online personalizados de la UNED haga click en ACEPTAR.

Aceptar

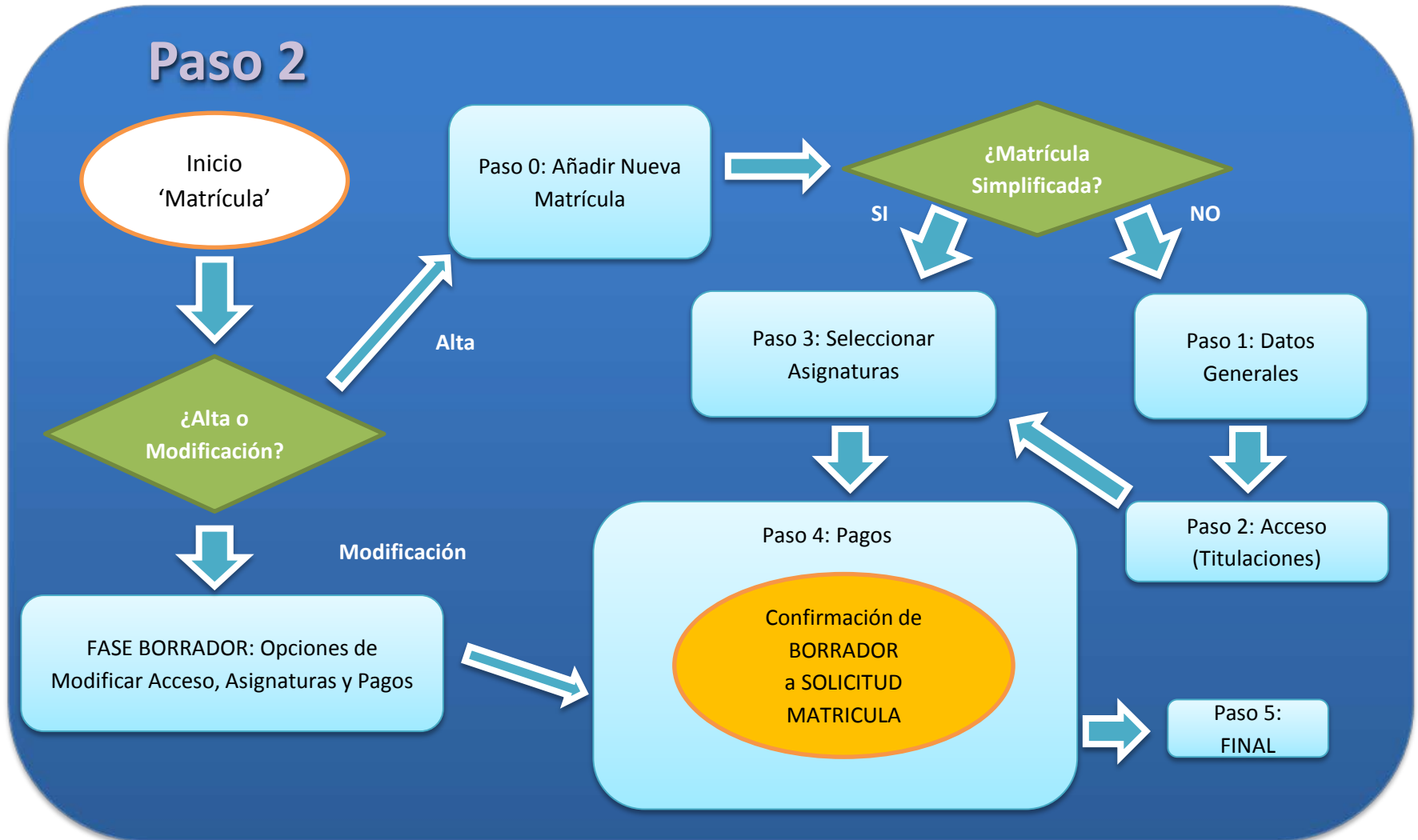




2

# Alta de Matrícula

# Paso 2: Esquema del Proceso de Matrícula





**CURSOS DE VERANO**  
del 22/6 al 25/9  
26 edición  
**2015**  
UNED  
**MATRICÚLATE YA**

**Estudios oficiales**  
**Grados**

## Actualidad (+)

### Memoria y Derechos Humanos

Presentación del Centro Internacional de Memoria y Derechos Humanos UNED (CIEMEDH). Centro Asociado Madrid-Escuelas Pías, 1 julio

### La UNED oferta 2 nuevos Grados Combinados en el curso 2015-16

Sociología y Ciencia Política y de la Administración, y Educación Social combinado con Trabajo Social se suman a los nueve grados combinados puestos en marcha en el curso pasado

### La UNED recibe el Premio FREMAP

Por su compromiso con la labor de promoción y difusión de la prevención de riesgos laborales

### Proyecto COLISÉE: puente hacia la búsqueda de empleo en Europa

La UNED acoge la II Reunión Internacional "Competencias Lingüísticas e Interculturales al Servicio de las Empresas en Europa", 25-26 junio

### Ciencia del lenguaje y lingüística Hispánica

## SinDistancia CURSOS DE VERANO

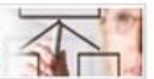


*Cine y derechos humanos.* Curso de Verano en Alcalá la Real (Jaén)

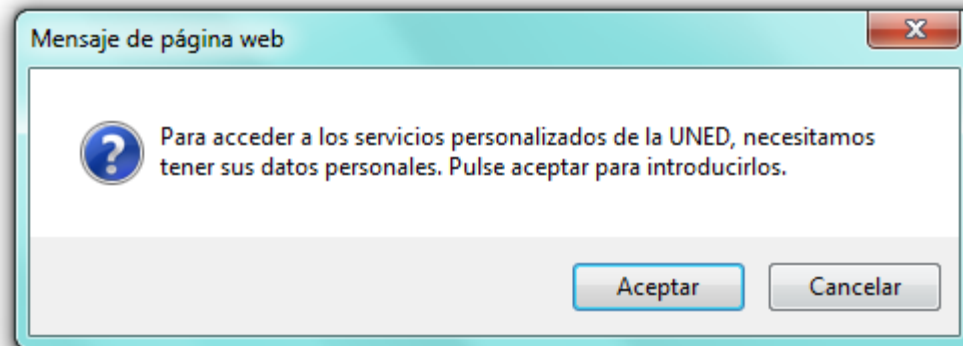
**Espacio del Rector**



**Portal de Transparencia**



- Una vez autenticado en el **Campus** de la UNED, el sistema podrá solicitarle que introduzca determinados datos personales si detecta que son necesarios, pulse 'Aceptar':



# Proceso de Matriculación del Estudiante

- Por favor, introduzca los **datos personales** que le son requeridos:

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

### Datos de filiación

Tipo documento filiación (\*):  NF  NIE  PASAPORTE  OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS

País emisor del documento (\*):

Número de documento (\*):  Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa) (\*):

Nombre (\*):  Sexo(\*):  Hombre  Mujer

1º Apellido(\*):  2º Apellido:

País de nacimiento (\*):

Provincia de nacimiento:  (Nacido en España) Localidad de nacimiento (\*):

País de nacionalidad (\*):

### Datos de domicilio

Marque esta casilla si quiere que su domicilio quede oculto

Tipo Vía(\*):  Nombre, nº y piso (\*):

Código Postal:  Población (\*):  Comarca/Concejo:

País de residencia (\*):  Provincia extranjera:

Teléfono fijo:  Teléfono Móvil:

E-mail (\*):

### Datos discapacidad

¿Desea registrar algún tipo de discapacidad?  Sí  No

### Autorizaciones

¿Desea recibir la conformidad de matrícula por e-mail?  Sí  No

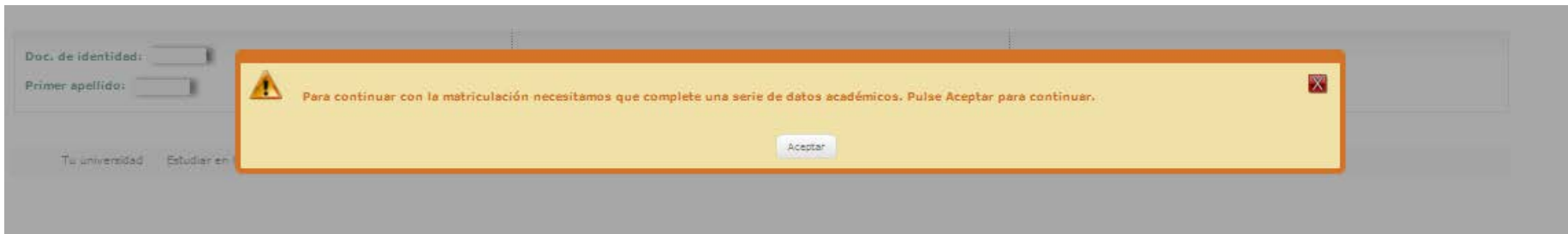
¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles)  Sí  No

He sido informado de las condiciones de la Cláusula de **Protección de Datos** y acepto sus cláusulas.

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta

Siguiente

- Accederá al escritorio del estudiante, **siempre que tenga cumplimentadas todas las autorizaciones** (puede haberse rellenado en el paso anterior).
- En caso contrario, saltará el mensaje siguiente:




# Proceso de Matriculación del Estudiante

A continuación, para poder continuar deberá aceptar la **Cláusula de Protección de Datos**:

**Datos personales**   Matrícula   Reconocimientos   Expedientes

Datos personales   Domicilio   **Autorizaciones**   Datos de discapacidad   Datos estadísticos

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

 Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**AUTORIZACIONES**

¿Deseas recibir la conformidad de matrícula por e-mail?    Si    No

¿Autorizas consultar los datos de tu documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles):    Si    No

He sido informado de la condición de la **Cláusula de Protección de Datos** y acepto su cláusula (\*)

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta.

# Proceso de Matriculación del Estudiante

Una vez cumplimentado el apartado anterior, podrá iniciar su matrícula a través del enlace **‘Matrícula ahora’**:

**UNED Estudiantes** Estés donde estés... desde 1972

Accesibilidad [x] Cerrar Español | English

Mi escritorio Mis estudios Secretaría Campus UNED

Usuario:  (Estudiante)   Personas

**DESTACADOS**

- Matriculate ahora**  
Grados, Licenciaturas, CUID, Másteres y Doctorado. Cursos de Adaptación.  
[más información »](#)
- Orientación Académica y profesional**  
Orientación profesional COIE »  
Plan de acogida IUED »  
Bolsa de empleo y prácticas extracurriculares »
- Consulta notas, actas, revisiones**  
[más información »](#)
- Cuestionarios**  
Evaluación actividad Docente, Tutorial y de servicios  
[Acceso »](#)
- Biblioteca**  
[Acceso »](#)

**MI CUENTA**

- Mis datos personales
- Identificador y claves
- e-correo
- Activación del e-correo
- Política de uso del e-correo
- Buzón de sugerencias

**ACTUALIDAD**

- CUID-13 Idiomas**  
**¿TIENES YA EL B2?**  
La UNED pone a tu disposición sus cursos de idiomas a distancia, semipresenciales en los Centros Asociados y sus exámenes de matrícula libre. Conoce el CUID  
[» ver más](#)
- Enriquece tu Currículum**  
La UNED amolda su oferta de formación superior a las

**SERVICIOS AL ESTUDIANTE**

- Solicitudes de Certificados (GRADOS, Másteres, Acceso Mayores 25/45 y selectividad)**  
  
NOTA: Los alumnos de Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías y Doctorado antiguo deben realizar la solicitud pinchando en [este enlace](#). Los alumnos que hayan aprobado la selectividad antes del 2010, tienen que solicitar su certificado a través de [este enlace](#).
- Bienvenido a la UNED. Todo lo que necesitas saber para comenzar**

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Formación Permanente**



# Proceso de Matriculación del Estudiante

UNED

Español | English

[Contacta](#)

[Cerrar Sesión](#)

UNED



Estés donde estés... desde 1972

[Estudios](#) [Investigación](#) [Internacional](#) [UNED al día](#) [La UNED](#) [40 aniversario](#) [UNED Abierta](#)

[Acceso al CAMPUS](#)

Pulsar en  
'Matrícula:'

## Elige los estudios en los que quieres matricularte

Orientaciones para planificar bien tu matrícula» Orientaciones para planificar bien tu matrícula

- » Matrícula de Grados: Preguntas Frecuentes
- » Manual de ayuda para Matrícula

NOTA: Debes estar previamente identificado en Campus UNED con tu usuario y contraseña.

### GRADOS EEES

#### ADMISIÓN

- Plazo de admisión para grados con limitación de plazas (cursos puente o de adaptación)  
Del 2 de junio al 1 de julio de 2015

#### [ADMISIÓN](#)

#### MATRÍCULA

- Grados con limitación de plazas (cursos puente o de adaptación)  
Del 3 de septiembre al 15 de octubre de 2015
- Resto de Grados  
Del 1 de julio hasta el 25 de octubre de 2015 (con interrupción del 1 al 16 de agosto)

#### [MATRÍCULA](#)

### Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías

#### MATRÍCULA

- Del 3 de septiembre al 15 de octubre de 2015

#### [INICIAR MATRÍCULA](#)

#### [MODIFICAR MATRÍCULA](#)

### Másteres EEES

#### PREINSCRIPCIÓN

- [Consultar plazo de preinscripción para cada máster](#)

#### [INICIAR PREINSCRIPCIÓN](#)

- Estudiantes matriculados con anterioridad en el mismo máster que deseen continuarlo  
Plazo: del 28 de septiembre al 2 de octubre de 2015

#### MATRÍCULA

- Estudiantes nuevos en el máster  
Del 1 de julio hasta el 25 de octubre de 2015 (con interrupción del 1 al 16 de agosto)

#### [MATRÍCULA](#)

- Resto de estudiantes  
Del 6 al 15 de octubre de 2015

## Instrucciones MUY IMPORTANTES:

[Cerrar sesión](#)[Ayuda](#) [Inicio Campus](#)

### MUY IMPORTANTE

Le rogamos que lea detenidamente cada uno de los mensajes que aparecerán en este proceso, serán imprescindibles para realizar su matrícula correctamente, ya que el proceso ha sufrido modificaciones sustanciales.

#### FASE BORRADOR:

LE PERMITE HACER TODO TIPO DE PRUEBAS (elegir estudios, tipos de matrícula, asignaturas, etc.) SIN QUE SUPONGA NINGÚN TIPO DE OBLIGACIÓN O COMPROMISO PARA AMBAS PARTES. SOLO SE CONVERTIRÁ EN SOLICITUD DE MATRÍCULA CUANDO ESCOJA SU FORMA DE PAGO Y PULSE EL BOTÓN "CONFIRMAR SOLICITUD". **Le recordamos que una vez validada su solicitud de matrícula NO SE PERMITIRÁ NINGUNA MODIFICACIÓN (inclusión, anulación o cambio) DE LAS ASIGNATURAS.**

#### FASE SOLICITUD DE MATRÍCULA:

- 1) La modalidad de **FRACCIONAMIENTO DE PAGO** solo podrá realizarse por domiciliación bancaria y en 4 plazos (al recibir la autorización para los cargos, el 30 de octubre, el 30 de noviembre y el 26 de diciembre). Por otra parte la modalidad de **PAGO ÚNICO** conllevará un descuento del 5% de los precios públicos por servicios académicos, siempre que se matricule de, al menos, 54 créditos.
- 2) Si ha elegido la opción de **PAGO EN EFECTIVO**, deberá imprimir la "CARTA DE PAGO" y hacerlo efectivo en el plazo de quince días. Si ha optado por la **DOMICILIACIÓN BANCARIA**, deberá enviar el impreso de autorización (SEPA) en el plazo de quince días para su correcta tramitación.  
**MIENTRAS NO REALICE EL PAGO O NO ENVÍE LA AUTORIZACIÓN SEPA, SU SOLICITUD NO SURTIRÁ EFECTO, CON LO QUE NO PODRÁ ACCEDER A LA SECRETARÍA VIRTUAL NI A LOS CURSOS VIRTUALES.**
- 3) **SI FINALIZADO EL PLAZO DE 15 DÍAS DESDE LA CONFIRMACIÓN DE SU BORRADOR, USTED NO HA HECHO EL PAGO EFECTIVO EN VENTANILLA O NO NOS HA REMITIDO EL IMPRESO DE AUTORIZACIÓN SEPA**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le tendrá por desistido en su solicitud y su solicitud de matrícula quedará anulada.
- 4) **Le recordamos que una vez validada su solicitud de matrícula NO SE PERMITIRÁ NINGUNA MODIFICACIÓN (inclusión, anulación o cambio) DE LAS ASIGNATURAS.**
- 5) **Hasta que la solicitud de matrícula no sea revisada y conformada** por el Negociado de Atención al Estudiante de la Facultad o Escuela, aparecerá en la Secretaría Virtual en estado de "RECIBIDA Y EN TRAMITACIÓN".

**TODOS LOS BORRADORES Y SOLICITUDES DE MATRÍCULA ANULADOS POR NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE PAGO SERÁN ELIMINADOS A PARTIR DEL CIERRE DEL PLAZO DE MATRÍCULA.**

#### FASE: BORRADOR

#### FASE: SOLICITUD DE MATRÍCULA

1 Inicio

2 Acceso

3 Asignaturas

VALIDACIÓN

4 Pago

5 Final

[Anterior](#)[Siguiente](#)

A continuación, se mostrarán todos los programas de estudio de la convocatoria seleccionada. Pulsar sobre el Tipo de Grado en el que desea matricularse.

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

**MATRÍCULA 2015/2016**

**CONVOCATORIA**

Convocatoria:

**PROGRAMA DE ESTUDIO - GRADO**

CÓDIGO	NOMBRE
6102	GRADO EN MATEMÁTICAS
6103	GRADO EN QUÍMICA
6104	GRADO EN FÍSICA
6201	GRADO EN PSICOLOGÍA
6301	GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL
6302	GRADO EN PEDAGOGÍA
6401	GRADO EN LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOLAS

[Anterior](#)

En el caso de que haya más de una convocatoria primero tendrá que seleccionarla.

Una vez que el estudiante ha seleccionado el estudio al cual desea matricularse, puede seleccionar entre dos tipos de procesos: - **'Proceso ordinario'** si elige dicho proceso, irá a la pantalla de Condiciones Generales para realizar un proceso normal.


Si el año anterior el estudiante ha estado matriculado en el mismo plan de estudio, podrá seleccionar el **'Proceso simplificado'**, explicado al final del proceso de Alta de Matrícula, en la sección 'Matrícula Simplificada', que le llevará directamente al paso de elección de asignaturas, manteniendo los demás datos de la matrícula del año pasado (centro asociado, tipo de matrícula, etc).

1 Datos Generales > 2 Acceso > 3 Asignaturas > 4 Pago > 5 Final

Doc. de identidad:  Tipo de documento:  País de expedición:

Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre:

**TIPO DE MATRICULACIÓN**

 La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.

Seleccione el proceso de matriculación que desea realizar:

- Proceso simplificado ▼
- Proceso ordinario
- Proceso simplificado



- El Proceso de Matrícula consta de los siguientes pasos principales:
  1. **Introducir datos generales de la matrícula**
  2. **Acceso: Introducir la titulación de acceso al estudio**
  3. **Selección de las asignaturas de la matrícula**
  4. **Gestión del pago de la matrícula previa confirmación del BORRADOR**
  5. **Final**

## 1. Datos generales de la matrícula

- Selección de la vía de **Estudios** (especialidad a cursar dentro del grado elegido), sólo en el caso de que el Grado disponga de diferentes especialidades.
- En función de la vía de estudio se muestran los **Centros Asociados** que la impartan. Si se dispone de matrículas en cursos anteriores se le mostrará el último centro en el que estuvo matriculado y que esté ofertado para el estudio y programa indicados. Si lo desea siempre podrá seleccionar otro, esta selección se realiza mediante criterios geográficos (país, comunidad autónoma, provincia)
- Selección del **Tipo de Matrícula**.

1 Datos Generales
2 Acceso
3 Asignaturas
4 Pago
5 Final

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

**MATRÍCULA 2015/2016**

A continuación la aplicación le guiará por los pasos necesarios para realizar su matrícula. Los datos se irán almacenando en un borrador y, **durante el proceso, le pediremos que nos confirme el borrador. Si no lo hace, no se habrá matriculado.**

**VÍA DE ESTUDIOS**

Estudios: GRADO EN QUÍMICA

**Seleccione su Centro Asociado. Sólo se mostrarán los Centros que permiten la matriculación para estos estudios. Elija libremente su Centro Asociado por proximidad o por la oferta de servicios de apoyo académico. [Infórmese.](#)**

**SELECCIÓN DE CENTRO ASOCIADO**

País: <input type="text" value="España"/>	Comunidad: <input type="text" value="ANDALUCÍA"/>	Provincia: <input type="text" value="Elija una provincia"/>
Centro: <input type="text" value="CÁDIZ"/>	<a href="#">Comentarios asociados al centro</a>	

Seleccione el tipo de ayuda que le corresponde o, en caso contrario, seleccione "Matrícula Ordinaria"  
 NOTA: El descuento por matrículas de honor se consigna en posteriores pantallas. Se ejecutará el descuento cuando se realice el traslado


**TIPO DE MATRÍCULA**

Ordinaria     Con descuento o beca

Anterior
Siguiente

## 1. Datos generales de matrícula: Centro Asociado

- Una vez que haya seleccionado el país y la comunidad, podrá elegir entre todos los centros asociados mostrados, sin ser obligatorio elegir una provincia.
- Si selecciona una provincia determinada solo se cargarán los centros asociados a dicha provincia.

 **Seleccione su Centro Asociado. Sólo se mostrarán los Centros que permiten la matriculación para estos estudios. Elija libremente su Centro Asociado por proximidad o por la oferta de servicios de apoyo académico.** [Infórmese.](#)


**SELECCIÓN DE CENTRO ASOCIADO**

País: España Comunidad: CASTILLA LEÓN Provincia: Elija una provincia

Centro: Seleccione centro asociado

SEGURO

¿Ha abonado el curso en el mismo curso académico?  Si  No

 Seleccione el centro asociado que desea matricularse, en caso contrario, seleccione "Matrícula Ordinaria". El descuento de traslado se consigna en posteriores pantallas. Se ejecutará el descuento cuando se realice el traslado.

Seleccione centro asociado

ÁVILA

ÁVILA-BARCO DE ÁVILA

BURGOS

BURGOS-ARANDA DE DUERO

BURGOS-MIRANDA DE EBRO

PALENCIA

PALENCIA-AGUILAR DE CAMPOO

PALENCIA-MEDINA DEL CAMPO

PONFERRADA

PONFERRADA-LA BAÑEZA

PONFERRADA-SAN ANDRES RABANEDO

PONFERRADA-VEGA DE ESPINAREDA

PONFERRADA-VILLABLINO

SEGOVIA

SORIA



## 1. Datos generales de matrícula: Tipo de Matrícula

- El Tipo de Matrícula es necesario para determinar el importe de la carta de pago.
- Existen Tipos de Matrículas que tienen bonificaciones asociadas, para ello debe seleccionar la opción de matrículas '**Con Descuento**':

 Seleccione el tipo de ayuda que le corresponde o, en caso contrario, seleccione "Matrícula Ordinaria"  
NOTA: El descuento por matrículas de honor se consigna en posteriores pantallas. Se ejecutará el descuento cuando se realice el traslado

**TIPO DE MATRÍCULA**

Ordinaria  **Con Descuento**

**CLASE DE MATRÍCULA**

<input type="checkbox"/>	BECA DEL GOBIERNO VASCO
<input type="checkbox"/>	BECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
<input type="checkbox"/>	BECAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA PARA GRADO
<input type="checkbox"/>	COLABORADORES DE PRÁCTICAS EXTERNAS
<input type="checkbox"/>	CÓNYUGE DE PERSONAL DE LA UNED
<input type="checkbox"/>	FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA ESPECIAL
<input type="checkbox"/>	FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE MÁS DE 3 HIJOS
<input type="checkbox"/>	FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE 3 HIJOS

Siguiente

Si no dispone de algún tipo de ayuda, seleccionar tipo '**Ordinaria**'.

- Es posible seleccionar varios Tipos de Matrícula simultáneamente. Pero **no** es posible seleccionar dos clases del mismo grupo. Ejemplo: Dos clases diferentes de familia numerosa a la vez.



## 2. Acceso (Titulaciones)

- Si dispone de una titulación de acceso registrada válida para el estudio, el sistema la asociará por defecto y no dejará modificarla. Se muestra un mensaje informativo donde se indica el mensaje: ‘Si desea modificarla, debe ponerse en contacto **con la Sección de Estudiantes de su Facultad**’. Para continuar pulsar ‘Siguiente’:

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016**

**ACCESO AL ESTUDIO**

Acceso al estudio con: 03026 – LICENCIADO EN FILOLOGÍA INGLESA

 Si desea modificarla, debe ponerse en contacto con la Sección de Estudiantes de su Facultad.

Siguiente

## 2. Acceso

- En caso contrario, tiene que introducir su titulación de acceso. El primer paso es indicar cuál es el **MODO DE ACCESO** para matricularse en la UNED. Presentaremos 3 casos prácticos:
  - A. TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS**  
(Ej.: COU y Selectividad)
  - B. TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS** (Ej.: Grado, Máster,...etc.)
  - C. TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE**

Para estudiantes antiguos, indistintamente de haber seleccionado un proceso simplificado u ordinario, no tendrán que realizar el paso de elegir modo de acceso, ya que se cogerá automáticamente la titulación que tuviera de cursos anteriores.

## 2. A. Traslado de expediente SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

- Seleccionar el **modo de acceso** en la pantalla mostrada, y marcar la titulación de acceso al estudio (Ej.: COU y Selectividad):

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
 Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

**MODO DE ACCESO**

TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

**TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS**

COU Y SELECTIVIDAD

COU HASTA 1975

BACHILLERATO Y PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

BACHILLERATO EXPERIMENTAL Y PRUEBA HOMOLOGADA

BACHILLERATO 1953, PREU Y PRUEBA DE MADUREZ

BACHILLERATO ANTERIOR A 1953 Y EXAMEN DE ESTADO

ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS CON ANTERIORIDAD A 2009

ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS EN 2009 Y CURSOS POSTERIORES

SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE

TÉCNICO SUPERIOR

CREDENCIAL ACCESO U.E.

ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS

OTROS ACCESOS

Anterior

Siguiente

2. A. A continuación, se solicita la información referente a la titulación elegida:



Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

La **Universidad** o el **Centro no Universitario** es un dato obligatorio para poder continuar con el proceso.

#### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

La universidad y el centro no universitario son campos excluyentes. Seleccione el que corresponda.

**INFORMACIÓN REFERENTE AL ESTUDIO UNIVERSITARIO: COU Y SELECTIVIDAD**

Universidad (*):	<input type="text" value="distan"/>		Filtro actualizado. Desplegar para ver
Centro No Universitario (*):	<input type="text"/>		<input type="text" value="Universidad a Distancia de Madrid (UDIMA)"/> <input type="text" value="Universidad Nacional de Educación a Distancia"/>
Curso académico de finalización:	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Anterior

Siguiente

Usando el icono resaltado mostrado en la imagen (operación Filtrar) se permite realizar búsquedas en los respectivos desplegados.

Al pulsar 'Siguiente' se graba la titulación, y nos dirigirá a la pantalla de selección de **Asignaturas ofertadas**.

## 2. B. Traslado de expediente DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

- Seleccionar este **modo de acceso** en la siguiente pantalla, y pulsar 'Siguiente':

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

**MODO DE ACCESO**

**TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS**

TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE

TÉCNICO SUPERIOR

CREDENCIAL ACCESO U.E.

ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS

OTROS ACCESOS

Anterior

Siguiente

2. B. A continuación, a través del buscador que se proporciona se permite buscar **el estudio universitario desde el que se realiza el traslado de expediente** (titulación de procedencia). Se puede:

- De una lista desplegable, elegir el tipo de titulación’:

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016**

**TITULACIÓN DE PROCEDENCIA**

Buscar Estudio universitario desde el que realiza el traslado de expediente

Filtrar por

GRADOS  
GRADOS  
ARQUITECTURAS  
ARQUITECTURAS TÉCNICAS / APAREJADORES  
INGENIERÍAS SUPERIORES  
INGENIERÍAS TÉCNICAS  
LICENCIATURAS  
DIPLOMATURAS

Anterior    Siguiente

2. B. Una vez elegido el tipo de titulación, se selecciona la titulación de procedencia que proceda:

- También existe la posibilidad de buscar el nombre de la titulación directamente (Filtrar por).
- Pulsar 'Siguiente'


1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

#### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

**TITULACIÓN DE PROCEDENCIA**

Buscar Estudio universitario desde el que realiza el traslado de expediente

Filtrar por  

Seleccione una titulación de la lista:

- GRADO EN PEDAGOGÍA
- GRADO EN PEDAGOGÍA DE LAS ARTES VISUALES Y LA DANZA

2. B. En la pantalla siguiente se solicitará información referente al estudio universitario seleccionado:



Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
Programa: 6302 - GRADO EN PEDAGOGÍA		

### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

INFORMACIÓN REFERENTE AL ESTUDIO UNIVERSITARIO: GRADO EN ANTROPOLOGÍA SOCIAL

Universidad (\*):   Filtro actualizado. Desplegar para ver

Anterior

Siguiente

La **Universidad** es un dato obligatorio, antes de pulsar 'Siguiente' es necesario introducirlo.



2. B. Una vez pulsado el botón 'Siguiente', el sistema solicita información sobre el tipo de antecedente al estudio.

- Seleccionamos la titulación Ej.: Bachillerato y Prueba Acceso a la Universidad:

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
 Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016**

**TIPO DE ANTECEDENTE**

COU Y SELECTIVIDAD

COU HASTA 1975

COU PARA DIPLOMATURAS E INGENIERÍAS TÉCNICAS

BACHILLERATO Y PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

Universidad (\*):

Centro No Universitario (\*):

Curso académico de finalización:

BACHILLERATO LOGSE SIN PAAU PARA DIPLOMATURAS E INGENIERÍAS TÉCNICAS

BACHILLERATO EXPERIMENTAL Y PRUEBA HOMOLOGADA

BACHILLERATO 1953, PREU Y PRUEBA DE MADUREZ

BACHILLERATO ANTERIOR A 1953 Y EXAMEN DE ESTADO

ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS CON ANTERIORIDAD A 2009

ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS EN 2009 Y CURSOS POSTERIORES

ACCESO PARA MAYORES DE 45 AÑOS

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O LABORAL PARA MAYORES DE 40 AÑOS

FP

ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS

ENSEÑANZAS DEPORTIVAS

2. B. A continuación, introducimos los datos que se solicitan. Para facilitar la búsqueda se incluye la operación de filtrado remarcada en la siguiente pantalla:

#### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

TIPO DE ANTECEDENTE	
<input type="radio"/>	COU Y SELECTIVIDAD
<input type="radio"/>	COU HASTA 1975
<input type="radio"/>	COU PARA DIPLOMATURAS E INGENIERÍAS TÉCNICAS
<input checked="" type="radio"/>	BACHILLERATO Y PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

Universidad (*):	<input type="text" value="madr"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Filtro actualizado. Desplegar para ver
Centro No Universitario (*):	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Curso académico de finalización:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

La **Universidad** o el **Centro no Universitario** es un dato obligatorio para poder continuar con el proceso.

Al pulsar 'Siguiente' nos lleva a la pantalla de selección de **Asignaturas Ofertadas**.

2. **C. Acceso TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE**, seleccionar este modo de acceso y pulsar 'Siguiente':

1 Datos Generales    **2 Acceso**    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

#### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

**MODO DE ACCESO**

TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

**TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE**

TÉCNICO SUPERIOR

CREDENCIAL ACCESO U.E.

ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS

OTROS ACCESOS

Anterior

Siguiente

2. C. En la pantalla siguiente podremos realizar la búsqueda de la **titulación de procedencia** que queremos añadir, y pulsar 'Siguiente':

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016**

**TITULACIÓN DE PROCEDENCIA**

Buscar Titulación de acceso al estudio   

Filtrar por        

Seleccione una titulación de la lista:

- PRIMER CICLO O SUPERADOS LOS TRES PRIMEROS CURSOS DEL LICENCIADO EN PEDAGOGÍA
- SUPERADOS TRES PRIMEROS CURSOS DEL LICENCIADO EN FILOSOFÍA Y LETRAS (SECCIÓN PEDAGOGÍA)

Anterior    **Siguiente**

2. C. A continuación, nos solicita información relativa a dicho estudio universitario:

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

#### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

##### INFORMACIÓN REFERENTE AL ESTUDIO UNIVERSITARIO: PRIMER CICLO O SUPERADOS LOS TRES PRIMEROS CURSOS DEL LICENCIADO EN PEDAGOGÍA

Universidad (\*):

Curso académico de finalización:

Anterior

Siguiente

La **Universidad** es un dato obligatorio para poder continuar el proceso. Al pulsar 'Siguiente' lleva a la pantalla de selección de **Asignaturas Ofertadas**.

### 3. Asignaturas

El proceso de selección de asignaturas se presenta en dos bloques:

**a) Asignaturas y Conjuntos de créditos reconocidos.** Se mostrarán las asignaturas y los conjuntos de créditos que el estudiante podrá incorporar en su matrícula para que se lo reconozcan.

**Nota:** Esta pantalla solo mostrará los reconocimientos de estudios universitarios oficiales de la UNED trasladados a su Grado. El resto de reconocimientos debe solicitarse a través de la unidad de convalidaciones y reconocimientos de su Facultad o Escuela.

**b) Asignaturas Ofertadas.** Para añadir asignaturas a nuestra matrícula de Grado.

### 3.1 Asignaturas y Conjunto de Créditos Reconocidos

La aplicación nos muestra el listado completo de los cursos que la UNED nos ha reconocido.

Aquí podemos seleccionar asignaturas reconocidas o conjunto de créditos reconocidos y añadirlo a nuestra matrícula, pulsando 'Continuar'.

En las asignaturas reconocidas, el estudiante puede elegir si la quiere cursar marcando la 'O', o bien, si quiere que se le reconozca (marcando la 'R').

Deberemos dar nuestra conformidad para que se realice el reconocimiento.

#### Asignaturas Reconocidas

CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS ?	CRÉDITOS ?	O	R ?
021020	Teoría del Estado Constitucional	66	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
022011	Economía Política	66	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
022032	Hacienda Pública	66	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
024019	Derecho del Trabajo (Derecho)	66	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
024054	Derecho de la Protección Social	66	No	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Conjunto de créditos reconocidos

TPO ESTUDIO	CÓDIGO PROGRAMA	NOTAS	CRÉDITOS	R ?
66	02	5,4	5,0	<input type="checkbox"/>
66	02	7,6	7,5	<input type="checkbox"/>

¿Das tu conformidad al reconocimiento de créditos? Sí  No

Continuar

## 3.2 Asignaturas: Ofertadas

A continuación, podemos seleccionar las asignaturas que queremos añadir a nuestra matrícula, entre el listado ofertado por la UNED para el estudio de grado que hemos elegido. Las asignaturas muestran si tienen prácticas obligatorias.

1 Datos Generales   2 Acceso   **3 Asignaturas**   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
 Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

0: Ofertada

ASIGNATURAS OFERTADAS					
CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS?	CRÉDITOS?	0
<b>CURSO 1 - FORMACIÓN BÁSICA</b>					
021016	Álgebra Lineal I	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021022	Funciones de una Variable I	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021039	Lenguaje Matemático, Conjuntos y Números	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021045	Estadística Básica	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021051	Matemática Discreta	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021068	Álgebra Lineal II	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021074	Funciones de una Variable II	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021097	Física	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021105	Geometría Básica	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
<b>CURSO 1 - OBLIGATORIAS</b>					
021080	Funciones de varias Variables I	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
<b>CURSO 2 - FORMACIÓN BÁSICA</b>					

Con los botones 'Anterior' y 'Siguiete' podremos volver atrás si deseamos modificar o continuar con el proceso.



## 4. Pago

- En primer lugar se muestra la “**Liquidación de matrícula**”, en la que podemos observar el conjunto de asignaturas seleccionadas y créditos reconocidos en el caso de que el estudiante los posea, estos datos constituyen nuestra matrícula de Grados para el curso 2015-2016.
- En el listado mostrado podemos contemplar el precio de cada asignatura, el importe total de los créditos matriculados, el precio de las tasas de secretaría, el seguro escolar y el montante total de la matrícula.
- Si no estamos satisfechos, podemos pulsar en ‘Anterior’ para volver a elegir las asignaturas de nuestra matrícula.

## 4. Pago

Una vez revisada la liquidación, pulsar 'Siguiente' para confirmar el BORRADOR.

Si posee alguna matrícula de honor de fuera de la UNED en el curso académico 2014-15, puede introducir la información a través de **'Aplicar descuento por matrícula de honor'**

1 Datos Generales
2 Acceso
3 Asignaturas
4 Pago
5 Final

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016**

Aplicar descuentos por matrícula de honor

ASIGNATURAS A CURSAR					
CÓDIGO	NOMBRE	CRÉDITOS	TIPO	VEZ	IMPORTE
021016	Álgebra Lineal I	6	CONTENIDOS	1	89.1 €
021022	Funciones de una Variable I	6	CONTENIDOS	1	89.1 €
021039	Lenguaje Matemático, Conjuntos y Números	6	CONTENIDOS	1	89.1 €
021045	Estadística Básica	6	CONTENIDOS	1	89.1 €

Si selecciona la opción de PAGO ÚNICO y se matricula de, al menos, 54 créditos, se le aplicará un descuento del 5% de los precios públicos por servicios académicos.

INFORMACIÓN DE LIQUIDACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTES TOTALES
IMPORTE ASIGNATURAS	356.4€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45.0€
<b>TOTAL MATRÍCULA</b>	<b>401.4€</b>

Anterior
Siguiente

## 4. Pago: Matrículas de honor fuera de la UNED

Introduzca el número de créditos en la titulación donde obtuvo la matrícula de honor y la matrícula en la que desea aplicar el descuento. Pulsar 'Grabar'.

Si su titulación no se encuentra en el listado de titulaciones mostradas, puede añadir una nueva titulación a través del buscador e incorporar el número de créditos obtenidos en matrícula de honor.

1 Datos Generales
2 Acceso
3 Asignaturas
4 Pago
5 Final

Doc. de identidad:

Primer apellido:

Tipo de documento:

Segundo apellido:

País de expedición:

Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016**

Si tiene alguna matrícula de honor en el curso académico 2014-15 en cualquiera de las titulaciones indicadas en el listado, por favor introduzca la información requerida para poder aplicarle el descuento correspondiente. En caso de que su matrícula de honor sea en una titulación distinta de las listadas, utilice el buscador de abajo para localizar la titulación.

**MATRÍCULAS DE HONOR FUERA DE LA UNED**

TITULACIONES			
UNIVERSIDAD/CENTRO NO UNIVERSITARIO	NÚMERO DE CRÉDITOS MH	CURSO	MATRÍCULAS A APLICAR EL DESCUENTO
37845 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA			
<input mondragon="" type="text" unibertsitatea"="" value="Universidad "/>	<input type="text"/>	2014/2015	<input type="text" value="Seleccione una Matrícula de Honor"/>
<div style="border: 2px solid #006633; display: inline-block; padding: 5px 15px; margin: 5px 0;">Grabar</div>			

**AÑADIR TITULACIÓN**

Titulación:

Filtrar por:

Anterior
Siguiente

## 4. Pago: Matrículas de honor fuera de la UNED

Una vez que ha grabado la información necesaria, en el desglose de la liquidación de su matrícula aparece el concepto por deducción de matrículas honor aplicado:

BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

Aplicar descuentos por matrícula de honor

ASIGNATURAS A CURSAR					
CÓDIGO	NOMBRE	CRÉDITOS	TIPO	VEZ IMPORTE	IMPORTE
011012	Geología I	6	CONTENIDOS	1	118.2 €
011029	Biología I	6	CONTENIDOS	1	118.2 €
011035	Matemáticas I (CC. Ambientales)	6	CONTENIDOS	1	118.2 €
011041	Bases Físicas del Medio Ambiente	6	CONTENIDOS	1	118.2 €

Si selecciona la opción de PAGO ÚNICO y se matrícula de, al menos, 54 créditos, se le aplicará un descuento del 5% de los precios públicos por servicios académicos.

INFORMACIÓN DE LIQUIDACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTE TOTALES
IMPORTE ASIGNATURAS	472.8€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45.0€
DEDUCCIÓN POR MATRÍCULAS DE HONOR	-591.0€
<b>TOTAL MATRÍCULA</b>	<b>45.0€</b>

Anterior

Siguiente

## 4. Pago

A continuación en la siguiente pantalla se muestra el **importe total de la matrícula en euros** y la **forma de pago permitida**. Dependiendo del importe total de la matrícula y del tipo de estudio, podrá dividir el pago del importe de la matrícula en recibos fraccionados. Si selecciona **PAGO FRACCIONADO** para realizar la domiciliación es necesario introducir los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos del titular de la cuenta de domiciliación.
- El número de cuenta bancaria en la que desea domiciliarlos. El sistema calculará el IBAN de forma automática.

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016**

El importe total es 426,00€. El importe pendiente de abonar es 426,00€. ¿Desea fraccionar el pago?:  SÍ    NO

**FORMA DE PAGO**

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

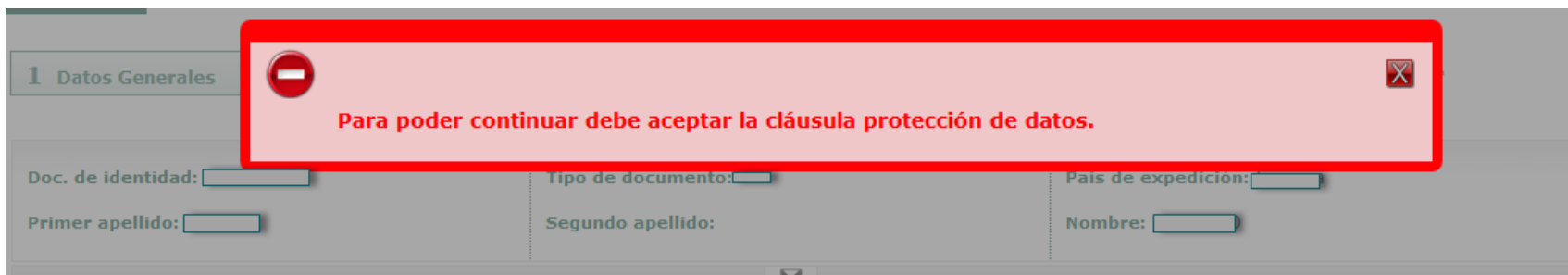
Domiciliación bancaria:   IBAN   ENTIDAD   SUCURSAL   DC   NÚMERO

-  -  -  -

  He sido informado y acepto la **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**.

## 4. Pago

Para continuar con el proceso de domiciliación, el sistema le alertará que debe aceptar la cláusula de protección de datos :



The screenshot shows a web form titled "1 Datos Generales". A red error message box is overlaid on the form, containing the text: "Para poder continuar debe aceptar la cláusula protección de datos." The form fields include: "Doc. de identidad:", "Tipo de documento:", "Pais de expedición:", "Primer apellido:", "Segundo apellido:", and "Nombre:".

Para ello deberá marcar la casilla que aparece en la pantalla:



The screenshot shows a web form titled "FORMA DE PAGO". The form includes a field for "Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :". Below this is a section for "Domiciliación bancaria:" with fields for "IBAN", "ENTIDAD", "SUCURSAL", "DC", and "NÚMERO". A "Grabar" button is located to the right of these fields. At the bottom of the form, there is a yellow confirmation message box with a warning icon and a checkmark, containing the text: "He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS."

Pulsar el botón 'Grabar'.

## 4. Pago

Para hacer efectiva su **domiciliación** el sistema le informa que deberá **enviar el impreso de autorización (SEPA)** en el plazo establecido de 15 días naturales a partir de la confirmación de su BORRADOR:

The screenshot displays a web interface for a student's enrollment process. A modal window with a yellow background and an orange border is centered on the screen, titled "OPCIÓN DE DOMICILIACIÓN". The modal contains the following text:

**OPCIÓN DE DOMICILIACIÓN**

Para hacer efectiva la domiciliación deberá enviar el **impreso de autorización (SEPA)** que podrá descargar aquí, o bien, identificándose con su usuario y contraseña, desde su perfil de estudiante.

En el plazo máximo de **15 días naturales contados a partir de la confirmación de su borrador** deberá enviarlo escaneado en esa misma página en su Secretaría virtual, o mediante su entrega directa en cualquier Centro Asociado u Oficina de Registro. Le recordamos que, **hasta que no nos haya transmitido su autorización, no podrá acceder a los cursos virtuales.**

En el caso de **no recibir este documento** en el plazo previsto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le tendrá por **desistido** en su solicitud **y su matrícula** quedará **anulada.**

An "Aceptar" button is located at the bottom right of the modal.

The background form is partially visible and includes the following elements:

- Section: "1 Datos Generales"
- Fields: "Doc. de identidad:" and "Primer apellido:"
- Section: "BORRADOR DE MAT..."
- Text: "El importe total es 426"
- Section: "FORMA DE PAGO"
- Field: "Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) : usuario prueba"
- Table for "Domiciliación bancaria":

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO
ES20	2038	- 1888	- 23	6000090205
- Button: "Grabar"
- Warning box at the bottom: "He sido informado y acepto la **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**" with a checked checkbox.
- Button: "Anterior"

## 4. Pago

El sistema le indicará que su BORRADOR ha quedado cumplimentado y guardado. Para pagarlo y convertirlo en SOLICITUD DE MATRÍCULA, pulsar Validar. Una vez VALIDADA su matrícula, NO SE PERMITIRÁ NINGUNA MODIFICACIÓN.

Para validar este BORRADOR es preciso que declare conocer y aceptar las normas de matrícula.

Si desea seguir realizando modificaciones y NO CONFIRMAR EL BORRADOR, pulse Cancelar o cierre este mensaje:

The screenshot shows a web application interface with a yellow warning dialog box overlaid. The dialog box has a title bar with a warning icon and the text "PASO DE BORRADOR A SOLICITUD.". The main text inside the dialog reads: "Su BORRADOR ha quedado cumplimentado y guardado. Para pagarlo y convertirlo en SOLICITUD DE MATRÍCULA, pulse Validar. UNA VEZ VALIDADA SU MATRÍCULA NO SE PERMITIRÁ NINGUNA MODIFICACIÓN (inclusión, anulación o cambio) DE LAS ASIGNATURAS. Si quiere seguir haciendo pruebas y NO CONFIRMAR EL BORRADOR, pulse Cancelar o cierre este mensaje". Below this text is a checkbox with the label "Para validar este BORRADOR es preciso que declare conocer y aceptar las normas de matrícula". The checkbox is currently unchecked. At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancelar" on the left and "Validar" on the right. In the background, the application form is partially visible, showing fields for "Doc. de identidad:", "Primer apellido:", and "BORRADOR DE M". Below the dialog, there is a summary of the total amount (426,00€) and a radio button selection for "¿Desea fraccionar el pago?:" with "SÍ" selected. Below that is a section titled "FORMA DE PAGO" with fields for "Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos):" (usuario prueba) and "Domiciliación bancaria:" (IBAN: ES20 2038 1888 23 6000090205). At the bottom of the form, there is a checkbox for "He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS." which is checked.



## 4. Pago

Para que un BORRADOR pueda confirmarse y sea tramitado por la UNED como solicitud de matrícula, el sistema comprobará que se cumpla las siguientes condiciones:

- El estudiante debe haberse matriculado **al menos de una asignatura**.
- Debe tener registrada una **titulación de acceso** al estudio.
- Debe haber cumplimentado los **datos de pagos**

Nota: En la modificación de su matrícula, en el apartado '**Resumen**', podrá consultar los datos que le quedan pendiente para poder confirmar su borrador.

## 4. Pago

Una vez **confirmado su BORRADOR**, se informa que para cualquier **cambio** posterior que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación **deberá contactar con su Facultad o Escuela**.

Si desea consultar el importe de los recibos fraccionados acceda a través de la modificación a la opción de Pagos 'Consulta de recibos'.

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
 Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

**SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016**

El importe total es 426,00€. El importe pendiente de abonar es 426,00€.

**FORMA DE PAGO**

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

Domiciliación bancaria: 

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO
ES20	2038	1888	23	6000090205

 **Usted ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.**

  **He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

*Tenga en cuenta que si en plazo de 15 días no ha enviado el SEPA, su matrícula podrá ser anulada*

## 4. Pago

Desde esta pantalla, puede descargarse el impreso de autorización de SEPA, pulsar el botón **‘Descargar SEPA’**:

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   **4 Pago**   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

**SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016**

El importe total es 426,00€. El importe pendiente de abonar es 426,00€.

**FORMA DE PAGO**

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos):

Domiciliación bancaria: 

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO
ES20	2038	1888	23	6000090205

 **Usted ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.**

  **He sido informado y acepto la [CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS](#).**

*Tenga en cuenta que si en plazo de 15 días no ha enviado el SEPA, su matrícula podrá ser anulada*

Anterior   Siguiendo

## 4. Pago

Una vez cumplimentado el impreso de autorización de SEPA, pulsar el botón **‘Subir SEPA’**:

1 Datos Generales 2 Acceso 3 Asignaturas 4 Pago 5 Final

Doc. de identidad: Tipo de documento: País de expedición:  
Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

SOLICITUD DE MATRÍCULA

El importe total es 426

FORMA DE PAGO

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Agregar archivo

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos): usuario prueba

Domiciliación bancaria: IBAN ENTIDAD SUCURSAL DC NÚMERO  
E520 2038 1888 23

Subir SEPA Descargar SEPA

Usted ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.

He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Tenga en cuenta que si en plazo de 15 días no ha enviado el SEPA, su matrícula podrá ser anulada

Anterior Siguiente

Buscar el documento en su equipo, y pulsar el botón **‘Agregar archivo’**. El sistema le indicará que el archivo se ha enviado con éxito.

## 4. Pago

Si la opción elegida es **PAGO ÚNICO**, se permiten las siguientes modalidades de pago:

- **Domiciliación bancaria.** Permite introducir un número de cuenta bancaria al que asociar el recibo. Recuerde enviar el impreso de autorización de la SEPA cumplimentado explicado en anteriores diapositivas.
- **Ingreso en cuenta.** Genera una carta de pago que será abonada en una sucursal bancaria.
- **Pago con tarjeta.** Permite pagar un recibo mediante una tarjeta de crédito / débito. Para efectuar un pago, conecta con la pasarela de pago del Banco Santander.

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   **4 Pago**   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
 Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016**

El importe total es 432,00€. El importe pendiente de abonar es 432,00€. ¿Desea fraccionar el pago?:  SÍ  NO

**FORMA DE PAGO**

Ingreso en cuenta 

Pago por tarjeta 

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

Domiciliación bancaria:  IBAN   ENTIDAD   SUCURSAL   DC   NÚMERO

  He sido informado y acepto la [CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.](#)

MUY IMPORTANTE:

Todas las modalidades de Pago requieren confirmación del BORRADOR. Recuerde, si desea seguir realizando modificaciones NO CONFIRME EL BORRADOR

## 4. Pago

Si selecciona **'Ingreso en cuenta'** deberá hacer efectivo el pago en un plazo de 15 días naturales a partir de la confirmación de su BORRADOR:

The screenshot displays a web interface for the registration process, currently on the '4 Pago' step. A yellow warning dialog box is overlaid on the page, containing the following text:

**! PAGO EN VENTANILLA**

Deberá hacer efectivo el pago en un plazo de **15 días naturales** contados a partir de la confirmación de su borrador. Le recordamos que, **hasta que no haya realizado su pago, no podrá acceder a los cursos virtuales**. Finalizado este plazo sin haber efectuado el pago, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le tendrá por **desistido** en su solicitud y su **matrícula** quedará **anulada**.

Below the text is an 'Aceptar' button.

The background interface shows a progress bar with five steps: 1 Datos Generales, 2 Acceso, 3 Asignaturas, 4 Pago (highlighted), and 5 Final. Below the progress bar, there are input fields for 'Doc. de identidad:', 'Tipo de documento: DNI', and 'País de expedición:'. Below these is a 'BORRADOR DE MAT' section with the text 'El importe total es 432'. Underneath is a 'FORMA DE PAGO' section with two options: 'Ingreso en cuenta' (selected) and 'Pago por tarjeta'. Below this is a 'Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos):' field. At the bottom, there is a 'Domiciliación bancaria:' section with fields for 'IBAN', 'ENTIDAD', 'SUCURSAL', 'DC', and 'NÚMERO', and a 'Grabar' button. At the very bottom, there is a checkbox that is checked, with the text 'He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.' and a warning icon.

## 4. Pago

Una vez confirmado su BORRADOR, podrá imprimir el impreso de pago:



Volver

Vista de un navegador web que muestra el impreso de pago de la UNED. El navegador muestra la página 1 de 3 y el tamaño automático. El contenido del impreso es el siguiente:

**UNED** UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
26 - PAGO DE MATRÍCULA / R.C.  
CENTRO ASOCIADO: ALMERÍA  
VIA DE ESTUDIO: PROGRAMA GENERAL GRADUADO EN FÍSICA

Nº impreso: 860005192

CURSO ACADÉMICO: 2015/2016  
TIPO DE ESTUDIO: 61 - GRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
CÓDIGO PROGRAMA/PLAN: 04 / GRADO EN FÍSICA  
NIF/NIE/PASAPORTE\*: [ ] APELLIDOS Y NOMBRE: [ ]

\* Se trata de un código interno utilizado para gestiones propias de la UNED, no correspondiendo con el documento de identidad propio del estudiante.

Documento de identidad: [ ] País de expedición: España  
Clases de matrícula:  
Nº de expediente: Pago Domiciliado: NO Pago Fraccionado: NO

## 4. Pago

El impreso de pago se genera en un documento PDF de tres páginas, que el estudiante debe entregar en una entidad bancaria para realizar el pago de su matrícula.


El documento tiene los contenidos tradicionales de una carta de pago:


- Datos del estudiante
- Datos de la matrícula
- Listado de asignaturas
- Importe por asignatura
- Importe total a ingresar
- Ejemplar para la entidad y para el interesado.
- Advertencias legales.
- Instrucciones
- Etc.





## 4. Pago


Si selecciona la modalidad de **'Pago con tarjeta'** le redirigirá a la pantalla de la conexión de la aplicación de matrícula con la pasarela de pago (TPV) del Banco Santander.

Seleccione su idioma **Castellano**

**1** Seleccione método de pago 

**2** Comprobación autenticación 




**3** Solicitando Autorización 

**4** Resultado Transacción 

### Datos de la operación


Importe:	<input type="text"/>
Comercio:	UNED
Terminal:	40682155-1
Pedido:	9821ec184b98
Fecha:	26/06/2015 13:09




### Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad:

Cód. Seguridad:  
 

## 4. Pago

Una vez que realice el pago, si la operación se ha realizado con éxito el sistema se lo indicará:

UNED - PAGO ONLINE - SOLICITUD DE MATRÍCULA
Resultado: <b>Transacción aceptada</b>
Para cualquier consulta relacionada con el pago online de su solicitud de matricula envíe un correo a la dirección: <a href="mailto:pagos-tarjeta@csi.uned.es">pagos-tarjeta@csi.uned.es</a> .
<input type="button" value="Siguiente"/>

Al pulsar 'Siguiente' navegará al paso final de su matrícula.

## 5. Final

Continuando con el proceso de alta se muestra la siguiente pantalla, puede indicar:

- ✓ Si acepta recibir todas las notificaciones sobre su matrícula vía email
- ✓ Si va a necesitar adaptaciones para las pruebas presenciales, pulsando el enlace 'Solicitar adaptaciones'

1 Datos Generales 2 Acceso 3 Asignaturas 4 Pago 5 Final 1/2

Doc. de identidad:  Tipo de documento:  País de expedición:   
Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre:

**SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016**

Acepto recibir todas las notificaciones sobre mi matrícula en el correo electrónico que he facilitado en mis datos personales

Si va a necesitar adaptaciones para las pruebas presenciales pulse en [SOLICITAR ADAPTACIONES](#)

Anterior Siguiente

Para finalizar el proceso de alta debe pulsar 'Siguiente'.

1 Datos Generales 2 Acceso 3 Asignaturas 4 Pago 5 Final 2/2

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

#### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016



Su solicitud de matrícula ha quedado correctamente registrada. Por favor, remita a la dirección de la UNED que figura más abajo la documentación que se relaciona a continuación para poder iniciar el proceso de revisión de su solicitud.

#### RESUMEN DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA

##### DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR PARA LA VALIDACIÓN DE LA MATRÍCULA:

DOCUMENTO	ESTADO
1 CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL DONDE CONSTA QUE HA ABONADO LOS DERECHOS PARA LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO QUE PERMITE EL ACCESO	FOTOCOPIA COTEJADA
o DOCUMENTO SUSTITUTORIO DEL TÍTULO QUE PERMITE EL ACCESO	FOTOCOPIA COTEJADA
o RESGUARDO DE HABER ABONADO DERECHOS DE TÍTULO QUE PERMITE EL ACCESO, si aún NO LE HA SIDO EXPEDIDO el TÍTULO	FOTOCOPIA COTEJADA
o SET DEL TÍTULO QUE PERMITE EL ACCESO	FOTOCOPIA COTEJADA
o TÍTULO (ANVERSO Y REVERSO) QUE PERMITE EL ACCESO. NO TENDRÁN VALIDEZ aquellos en que coincida, en el mismo curso académico. la finalización del título de acceso con el inicio del estudio.	FOTOCOPIA COTEJADA



Recuerde que en caso de pago domiciliado deberá enviar, si no lo ha hecho ya, el impreso de autorización (SEPA) en el plazo de quince días desde la confirmación del borrador. Puede hacerlo desde la pestaña de "PAGOS" en la modificación de su matrícula.



Aquellos estudiantes que realicen el pago en alguna oficina que no sea del Banco Santander, deberán enviar copia del justificante de pago al Negociado de Atención al Estudiante de la Facultad.

Remita en un sobre la documentación a la siguiente dirección:  
FACULTAD DE CIENCIAS-GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES  
APARTADO DE CORREOS 60.141 - 28080 - MADRID

NOTA: Recordamos que los que estudiantes que ya sean alumnos UNED no están sujetos a presentar la documentación relativa a traslados de expediente ni de estudios cursados en la UNED.

##### FECHAS DE FIN DE PLAZOS

Fecha final para el pago del primer plazo, en aquellas matrículas en las que se solicitó el pago fraccionado: **La domiciliación se llevará a cabo una vez la UNED valide su documentación (SEPA)**

Fecha final para el pago del segundo plazo, en aquellas matrículas en las que se solicitó el pago fraccionado: **A PARTIR DEL 30/10/2015**

Fecha final para el pago del tercer plazo, en aquellas matrículas en las que se solicitó el pago fraccionado: **A PARTIR DEL 30/11/2015**

Fecha final para el pago del cuarto plazo, en aquellas matrículas en las que se solicitó el pago fraccionado: **A PARTIR DEL 26/12/2015**

Desde esta página puede imprimir los siguientes documentos:

1. Documento Integrado de Matrícula

2. Resguardo de solicitud de adaptaciones

## 5. Final

Una vez finalizado el proceso de alta de la matrícula, se muestra el mensaje de que su **SOLICITUD de matrícula ha quedado correctamente registrada.**

Recuerde que en caso de pago domiciliado deberá enviar, si aun no lo ha hecho el impreso de autorización (SEPA) en el plazo indicado desde la confirmación del **BORRADOR.**

Puede pulsar 'Fin' para volver al **Escritorio** del estudiante.

## 5. Final

En la pantalla anterior se muestran ciertos datos a nivel informativo y pasos necesarios para la validación de su matrícula:

- a. Relación de documentos que el estudiante debe remitir a la UNED para formalizar su matrícula
- b. Información importante relacionada con la matrícula
- c. Fecha fin de Plazos
- d. Documento Integrado de Matrícula
- e. Resguardo de solicitud de adaptaciones
- f. Puede cumplimentar el formulario estadístico del Servicio de Información Universitario para su colaboración con la UNED
- g. Librería virtual

PROGRAMA: 02 GRADO EN ESTUDIOS INGLESES: LENGUA, LITERATURA Y CULTURA  
 OPCIÓN FASE: 02001 GRADUADO EN ESTUDIOS INGLESES: LENGUA, LITERATURA Y CULTURA  
 CONVOCATORIA: 00 CONVOCATORIA GENERAL CURSO ACADÉMICO

**DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO ID:  TIPO DE DOCUMENTO: NIF PAIS DE EXPEDICIÓN: España  
 APELLIDOS Y NOMBRE:   
 Domicilio:   
 Población: VALENCIA Cod. Postal: 46006  
 País: España Teléfono:  Teléf. Móvil:   
 Correo Electrónico:   
 Fecha Nacimiento:  Sexo: H País de Nacionalidad: España

**DATOS ACADÉMICOS**

Centro Asociado:   
 Clase de matrícula: 11-MATRÍCULA ORDINARIA  
 Tipo de pago: Pago fraccionado Abona seguro escolar: N  
 Estado de la matrícula: Confirmada

**ASIGNATURAS**

COD.	DENOMINACIÓN	TIPO	CRED.	CUATR.	ESTADO	VEZ	IMP.	IMP. CDTOS
022051	Literatura Inglesa II: Ilustración, Romanticismo y Época Victoriana	OBLIGATORIAS	10	ANUAL	ACTIVA	1	128,60	128,60
022068	Literatura Clásica	FORMACIÓN BÁSICA	6	2º C	ACTIVA	1	77,16	77,16
022140	Literatura Norteamericana I: Siglos XVIII-XX	OBLIGATORIAS	10	ANUAL	ACTIVA	1	128,60	128,60
023091	Variaciones Fonético-Fonológicas de la Lengua Inglesa	OBLIGATORIAS	5	2º C	ACTIVA	1	64,30	64,30
901019	El Lenguaje Humano	FORMACIÓN BÁSICA	6	1er C	ACTIVA	1	77,16	77,16
901048	Comunicación Oral y Escrita en Lengua Española II	FORMACIÓN BÁSICA	6	2º C	ACTIVA	1	77,16	77,16

**LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA**

CONCEPTO	IMPORTE
IMPORTE ASIGNATURAS	552,98 €
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS ANTIGUOS	6,22 €
<b>TOTAL</b>	<b>559,20 €</b>

**PAGOS**

NÚMERO CONTROL	NÚMERO IMPRESO	CONCEPTO DOMIC.	C.C.C. DOMICILIACIÓN/TITULAR	CANTIDAD ESTADO	FECHA PAGO
D06008069	848475348	PAGO INICIAL (ÚNICO O PRIMER PLAZO) DE MATRÍCULA / R.C. SI	01826584410201523350/Juan Carlos Reyes Vevia	282,71 € 5 - Pagado	07/10/2013
D06008070	895815380	SEGUNDO PLAZO DE MATRÍCULA SI	01826584410201523350/Juan Carlos Reyes Vevia	276,49 € 5 - Pagado	27/12/2013
		<b>TOTAL PAGADO</b>		<b>559,20 €</b>	

**5. Final**

- Datos mostrados en el **documento integrado**:

- Datos Personales
- Datos Académicos
- Asignaturas
- Liquidación de matrícula
- Pagos

## 6. Adaptaciones

Antes de concluir el proceso de matriculación, el estudiante podrá solicitar las adaptaciones a través del enlace '**Solicitar Adaptaciones**' (mostrado en diapositivas anteriores).

Le aparecerá la siguiente pantalla si no se encuentran los datos de discapacidad registrados en el sistema.

Si necesita modificarlos antes de solicitar las adaptaciones puede hacerlo desde la modificación de **Datos Personales**.

The screenshot displays the 'SOLICITUD DE MATRÍCULA' process with a progress bar at the top showing steps: 1 Datos Generales, 2 Acceso, 3 Asignaturas, 4 Pago, and 5 Final (highlighted). Below the progress bar are input fields for 'Doc. de identidad', 'Tipo de documento', 'País de expedición', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', and 'Nombre'. The main form area is titled 'DATOS DE DISCAPACIDAD' and contains an information box with the following text: 'Si tienes reconocido un grado de discapacidad, la UNED te ofrece la posibilidad de solicitar adaptaciones de diverso tipo, la mayor parte de ellas dirigidas a la realización de las Pruebas Presenciales: exámenes en braille, accesibilidad al centro, etc. Si tienes cualquier duda puedes consultar la web de UNIDIS: [http://www.uned.es/unidis\\_o](http://www.uned.es/unidis_o) o contactar por correo electrónico [secretaria@unidis.uned.es](mailto:secretaria@unidis.uned.es) o teléfono 91398 6074 / 6075. Todas las resoluciones, así como el resto de comunicaciones emitidas por UNIDIS, serán enviadas exclusivamente a la dirección de correo electrónico que nos facilite en el momento de realizar su solicitud de adaptaciones. Recuerda que es necesario realizar la solicitud de adaptaciones cada curso académico.'

Below the information box are the following fields:

- Porcentaje de discapacidad:
- Tipos de discapacidad:  Auditiva  Física  Psíquica  Visual

The section is titled 'OTRAS CIRCUNSTANCIAS' and contains another information box: 'Si tienes otras necesidades educativas especiales no ligadas a una discapacidad reconocida oficialmente, por ejemplo: dislexia, fractura de un brazo/pierna, trastorno por déficit de atención, etc.; por favor marca la siguiente opción:'

Below this is the option:  Otra (no reconocida oficialmente)

An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the form.

## 6. Adaptaciones

En la pantalla anterior se solicitan los siguientes datos:

- ✓ Porcentaje de discapacidad
- ✓ Tipo de discapacidad

Si el estudiante introduce un **porcentaje de discapacidad** será **obligatorio** indicar el **tipo de discapacidad reconocido**, sino el sistema alertará de que debe introducirlo.

En el caso de que tengas **otras necesidades educativas especiales** no ligadas a una discapacidad reconocida oficialmente deberá marcar dentro de **Otras circunstancias** la opción de 'Otras' (por ejemplo, incapacidad temporal por accidente).



## 6. Adaptaciones

Una vez introducida la información relativa a nuestra discapacidad, procedemos a elegir cuáles son las **adaptaciones** que necesitamos. Una vez seleccionada, pulsar el botón de ‘Selecciona asignaturas para esta adaptación’:

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016



Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas.

#### ADAPTACIONES

- Exámenes en Braille
- Exámenes en otros soportes
- Exámenes con texto ampliado
- Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
- Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
- Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
- Acompañante durante la realización del examen
- Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
- Accesibilidad al Centro
- Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado

Anterior

Selecciona asignaturas para esta adaptación

Consultar Adaptaciones

Siguiente

## 6. Adaptaciones

A continuación, irá a la pantalla de selección de Asignaturas a las que queremos aplicar la adaptación seleccionada:

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
 Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016

**i** Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas.

**!** Sólo podrá solicitar adaptaciones de asignaturas matriculadas en esta convocatoria.

**ASIGNATURAS**

GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES

- Bases Físicas del Medio Ambiente
- Biología I
- Geología I
- Matemáticas I (CC. Ambientales)

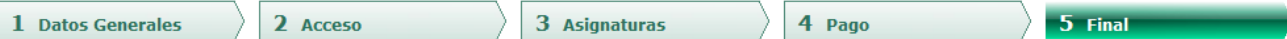
GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA

- Cálculo (I. Mecánica)
- Ecuaciones Diferenciales

- Puede seleccionar de forma individual cada asignatura marcando el check correspondiente o seleccionar todas las asignaturas que pertenecen a un mismo estudio.
- Para eliminar la adaptación desmarcar el check.
- Al pulsar 'Siguiente', se grabarán los datos y regresará a la pantalla de Adaptaciones para poder solicitar más en el caso de que fuera necesario.

## 6. Adaptaciones

A continuación, podrá consultar las adaptaciones solicitadas a través del botón 'Consultar Adaptaciones':



Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016



La adaptación solicitada se ha guardado con éxito. Puede elegir más adaptaciones para sus asignaturas.



Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas.

#### ADAPTACIONES

- Exámenes en Braille
- Exámenes en otros soportes
- Exámenes con texto ampliado
- Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
- Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
- Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
- Acompañante durante la realización del examen
- Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
- Accesibilidad al Centro
- Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado

Anterior

Seleccione asignaturas para esta adaptación

Consultar Adaptaciones

Siguiente

## 6. Adaptaciones

En la consulta de las adaptaciones se mostrará una pantalla similar a la siguiente:

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016

ADAPTACIONES	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN
EXÁMENES EN BRAILLE	
011029	Biología I
011041	Bases Físicas del Medio Ambiente

Anterior

## 6. Adaptaciones

Al finalizar el proceso de solicitar adaptaciones el sistema indicará a nivel informativo que si el estudiante ha solicitado por **primera vez adaptaciones deberá remitir la documentación necesaria** al Área de Adaptaciones de UNIDIS de la UNED :

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final 1/2

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016



Acepto recibir todas las notificaciones sobre mi matrícula en el correo electrónico que he facilitado en mis datos personales.

Si va a necesitar adaptaciones para las pruebas presenciales pulse en [SOLICITAR ADAPTACIONES](#)



**Si es la primera vez que solicita adaptaciones, deberá remitir la copia del Dictamen Técnico Facultativo de Discapacidad (documento que acompaña al Certificado de Discapacidad, en el que consta el diagnóstico de la discapacidad) o certificado médico y/o psicopedagógico, emitido por el organismo competente, o encontrarse en la tramitación del mismo.**

Esta documentación deberá enviarse por una de estas vías:

Correo Postal:  
Alejandra Pereira Calvo  
Ana Andreu Bueno  
Área de Adaptaciones – UNIDIS - UNED Apartado de Correos 50.487 - 28080 Madrid (España)

Correo Electrónico:  
La dirección para enviar la documentación por correo electrónico es: [secretaria@unidis.uned.es](mailto:secretaria@unidis.uned.es)

En el caso de que lo desee, puede [enviar la documentación por correo electrónico utilizando un canal seguro](#).

Anterior

Siguiente

## 7. Matrícula Simplificada

Una vez que el estudiante ha seleccionado el estudio al cual desea matricularse, si el estudiante ha estado matriculado alguna vez anteriormente, podrá seleccionar la opción de Proceso simplificado, no será necesario que rellene nuevamente sus datos personales y datos generales de la matrícula, sino que saltará a la pantalla de Estudios informándole de que es posible realizar el proceso simplificado si así lo desea. Para realizar la matrícula simplificada, en la pantalla de Tipo de Matriculación seleccionaremos 'Proceso simplificado':

**1 Datos Generales** | 2 Acceso | 3 Asignaturas | 4 Pago | 5 Final

Doc. de identidad:

Primer apellido:

Tipo de documento:

Segundo apellido:

País de expedición:

Nombre:

**TIPO DE MATRICULACIÓN**

**i** La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.

Seleccione el proceso de matriculación que desea realizar:

Proceso simplificado  
Proceso ordinario  
Proceso simplificado

**Siguiente**

NOTA: En caso de seleccionar 'Proceso ordinario' le llevaría a la pantalla de Condiciones Generales para realizar un proceso normal.

## 7. Matrícula Simplificada

A continuación, nos indicará que la matrícula simplificada utiliza los mismos datos respecto a la realizada el curso anterior para ese programa de estudios:

- Centro asociado
- Tipo de descuento
- Seguro escolar
- Titulación de acceso
- Itinerario de la matrícula

The screenshot displays a multi-step registration process. At the top, there are five steps: 1 Datos Generales (highlighted in green), 2 Acceso, 3 Asignaturas, 4 Pago, and 5 Final. Below the steps, there are input fields for personal information: 'Doc. de identidad:', 'Tipo de documento:', 'País de expedición:', 'Primer apellido:', 'Segundo apellido:', and 'Nombre:'. A green bar with the text 'MATRÍCULA SIMPLIFICADA' is visible. Below this bar, a blue information box contains a message: 'La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente' (highlighted with a red border).

NOTA: Si el estudiante necesita modificar alguno de estos datos podrá realizarlo posteriormente desde la modificación de la matrícula.

Al pulsar en 'Siguiente', se creará automáticamente la nueva matrícula y dirigirá directamente al paso de selección de asignaturas 'Asignaturas Ofertadas'.



3

# Modificar Matrícula





Pulsar en 'Matrícula:'

## Elige los estudios en los que quieres matricularte

Orientaciones para planificar bien tu matrícula» Orientaciones para planificar bien tu matrícula

- » Matrícula de Grados: Preguntas Frecuentes
- » Manual de ayuda para Matrícula

NOTA: Debes estar previamente identificado en Campus UNED con tu usuario y contraseña.

### GRADOS EEES

#### ADMISIÓN

Plazo de admisión para grados con limitación de plazas (cursos puente o de adaptación)

Del 2 de junio al 1 de julio de 2015

[ADMISIÓN](#)

#### MATRÍCULA

Grados con limitación de plazas (cursos puente o de adaptación)

Del 3 de septiembre al 15 de octubre de 2015

Resto de Grados

Del 1 de julio hasta el 25 de octubre de 2015 (con interrupción del 1 al 16 de agosto)

[MATRÍCULA](#)

### Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías

#### MATRÍCULA

Del 3 de septiembre al 15 de octubre de 2015

[INICIAR MATRÍCULA](#)

[MODIFICAR MATRÍCULA](#)

### Másteres EEES

#### PREINSCRIPCIÓN

[Consultar plazo de preinscripción para cada máster](#)

[INICIAR PREINSCRIPCIÓN](#)

Estudiantes matriculados con anterioridad en el mismo máster que deseen continuarlo  
Plazo: del 28 de septiembre al 2 de octubre de 2015

#### MATRÍCULA

Estudiantes nuevos en el máster  
Del 1 de julio hasta el 25 de octubre de 2015 (con interrupción del 1 al 16 de agosto)

[MATRÍCULA](#)

Resto de estudiantes  
Del 6 al 15 de octubre de 2015

## 1. Modificar Acceso

Desde esta opción se listará sus matrículas, para modificar los datos de una matrícula pulsar 'Gestionar matrícula':

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### MATRÍCULA 2015/2016

LISTADO MATRÍCULAS ALUMNO		
NOMBRE	ESTADO	
CONVOCATORIA GENERAL CURSO ACADÉMICO		
GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES	BORRADOR	<a href="#">Gestionar matrícula</a>
GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA	BORRADOR	<a href="#">Gestionar matrícula</a>

[Anterior](#)[+ Crear nueva matrícula](#)

Si desea iniciar una nueva matrícula, pulsar 'Crear nueva matrícula'.

## 1. Modificar Acceso

En la opción de menú 'Acceso', el estudiante puede modificar la titulación de acceso:

- **Cambiar modo de admisión:** Si desea poner otro modo de admisión deberá seleccionar dicha opción.
- **Cambiar estudio:** Puede cambiar la titulación de acceso que tiene seleccionada si es errónea (por ejemplo, ha seleccionado una especialidad equivocada).
- **Editar datos:** En caso de que quiera modificar la misma titulación puede modificar la información de la titulación de acceso seleccionada.

The screenshot displays the 'Acceso' menu in a navigation bar, which is highlighted with a red box. Below the menu, there are input fields for personal data: 'Doc. de identidad', 'Tipo de documento', 'País de expedición', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', and 'Nombre'. Below this is the 'BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016' section, which contains an information icon and a green header 'ADMISIÓN AL ESTUDIO'. The main content area shows three rows of data with corresponding action buttons:

ADMISIÓN AL ESTUDIO	
Modo de admisión: TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS	<a href="#">Cambiar modo de admisión</a>
Admisión al estudio con: 06015 - PRIMER CICLO O SUPERADOS LOS TRES PRIMEROS CURSOS DEL LICENCIADO EN PEDAGOGÍA	<a href="#">Cambiar estudio</a> <a href="#">Editar datos</a>
Antecedente: 01004 - COU Y SELECTIVIDAD	<a href="#">Cambiar antecedente</a> <a href="#">Editar datos</a>

## 2. Modificar Asignaturas

Posteriormente al proceso de alta puede modificar las asignaturas si no ha confirmado el BORRADOR, se realiza desde la opción **Asignaturas**, donde se muestran:

### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

- **Asignaturas incorporadas a la matrícula.** Son las asignaturas añadidas a la matrícula para el curso 2015-2016, entre las asignaturas ofertadas por la UNED para el Grado seleccionado.

O: Ofertada

ASIGNATURAS OFERTADAS					
CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS?	CRÉDITOS ?	O
<b>CURSO 1 - FORMACIÓN BÁSICA</b>					
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901023	Comunicación y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901046	Derechos Humanos y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901052	Estadística Aplicada a la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901069	Teoría de la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901075	Historia de la Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901081	Pedagogía Diferencial	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901098	Bases del Aprendizaje y Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>

- **Conjunto de créditos reconocidos.** Son los cursos realizados en otros estudios, cuyos créditos se han reconocido por la UNED. Este listado muestra únicamente los que ha incluido en la matrícula de Grado para este curso 2015-2016.

## 2.1 Modificar Asignaturas

En la pantalla de asignaturas puede realizar las siguientes operaciones:

- Eliminar: Seleccionando el check de la columna de Ofertadas 'O' se podrán borrar de la matrícula siempre que el estado de la matrícula sea BORRADOR.

Nota: Las asignaturas eliminadas no aparecerán en la carta de pago.

Una vez seleccionadas, pulsar 'Grabar'.

Doc. de identidad: 
 Tipo de documento: 
 País de expedición:

Primer apellido: 
 Segundo apellido: 
 Nombre:

### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

O: Ofertada

ASIGNATURAS OFERTADAS					
CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS?	CRÉDITOS ?	O
<b>CURSO 1 - FORMACIÓN BÁSICA</b>					
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901023	Comunicación y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901046	Derechos Humanos y Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901052	Estadística Aplicada a la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901069	Teoría de la Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901075	Historia de la Educación	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901081	Pedagogía Diferencial	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901098	Bases del Aprendizaje y Educación	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>

## 2.3 Modificar Asignaturas

Si ya ha confirmado su BORRADOR, no podrá realizar cambios sobre las asignaturas, para cualquier modificación **deberá contactar con su Facultad o Escuela.**

Datos Generales	Acceso	<b>Asignaturas</b>	Pago	Anular/Recuperar Solicitud	Resumen	Adaptaciones para discapacidad
Vías/Itinerarios	Descuento MH					

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016



Usted ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con esta pantalla, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.

## 3. Pago

En esta pantalla puede revisar la liquidación de su matrícula :

Doc. de identidad: 
 Tipo de documento: 
 País de expedición:

Primer apellido: 
 Segundo apellido: 
 Nombre:

### BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016

#### ASIGNATURAS A CURSAR

CÓDIGO	NOMBRE	CRÉDITOS	TIPO	VEZ IMPORTE	IMPORTE
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	6	CONTENIDOS	1	88.32 €
901023	Comunicación y Educación	6	CONTENIDOS	1	88.32 €



Si selecciona la opción de PAGO ÚNICO y se matricula de, al menos, 54 créditos, se le aplicará un descuento del 5% de los precios públicos por servicios académicos.

#### INFORMACIÓN DE LIQUIDACIÓN

CONCEPTO	IMPORTES TOTALES
IMPORTE ASIGNATURAS	176.64€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45.0€
<b>TOTAL MATRÍCULA</b>	<b>221.64€</b>

## 3. Pago

Si no ha confirmado su BORRADOR podrá introducir los datos de pago. En caso de haberlo confirmado y no haber domiciliado, podrá imprimirse la carta de pago o pagar con tarjeta.

Datos Generales
Acceso
Asignaturas
Pago
Anular/Recuperar Solicitud
Resumen
Adaptaciones para discapacidad

Vías/Itinerarios
Descuento MH

Doc. de identidad:

Primer apellido:

Tipo de documento:

Segundo apellido:

País de expedición:

Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2015/2016**

El importe total es 221,64€. El importe pendiente de abonar es 221,64€. ¿Desea fraccionar el pago?:  SÍ  NO

**FORMA DE PAGO**

Ingreso en cuenta

---

Pago por tarjeta

---

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

Domiciliación bancaria:    -  -  -

He sido informado y acepto la **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**



### 3. Pago

En esta pantalla podrá consultar todos los recibos asociados a su matrícula a través del botón **‘Consultar Recibos’**:

Datos Generales Acceso Asignaturas **Pago** Anular/Recuperar Solicitud Resumen Adaptaciones para discapacidad Vías/Itinerarios

Descuento MH

Doc. de identidad:  Tipo de documento:  País de expedición:

Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre:

#### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2015/2016


El importe total es 426,00€. El importe pendiente de abonar es 426,00€.

#### FORMA DE PAGO

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

Domiciliación bancaria: 

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO
ES20				

 **Usted ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.**

  **He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

*Tenga en cuenta que si en plazo de 15 días no ha enviado el SEPA, su matrícula podrá ser anulada*

## 3. Pago

Puede pulsar en cada recibo para imprimirlo:

**LISTA DE RECIBOS**

CONCEPTO	CANTIDAD()	PAGADO
<b>PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 1</b>	197,4	No pagado
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 2	76,2	No pagado
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 3	76,2	No pagado
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 4	76,2	No pagado

Usted ya ha realizado la domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.

He sido informado y acepto la **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**.

Tenga en cuenta que si en plazo de 15 días no ha enviado el SEPA, su matrícula podrá ser anulada.

Anterior